

Comune di SAN VITO DI LEGUZZANO



Provincia di Vicenza

Piazza G. Marconi, 7 – 36030 Tel. 0445/671642 – fax 0445/512254 - p.i. 00283120244

posta certificata: sanvitodileguzzano.vi@cert.ip-veneto.net

sito internet: www.comune.sanvitodileguzzano.vi.it

UFFICIO SEGRETERIA

Data 14/05/2014

OGGETTO: Relazione a consuntivo anno 2013 del Piano Triennale delle azioni per il contenimento delle spese di funzionamento – art.2, comma 594 e seguenti, della Legge 24.12.2007, n. 244.

Premessa

Nel rispetto del principio di economicità dell'azione amministrativa, la legge in oggetto ha previsto l'adozione di piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate al contenimento della spesa di funzionamento e alla razionalizzazione dell'utilizzo di :

- Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione degli uffici
- Apparecchi di telefonia mobile e fissa
- Autovetture di servizio
- Beni immobili ad uso abitativo o di servizio

In attuazione dell'adempimento previsto dall'art. 2 comma 597 della Legge 244/2007, il comune di San Vito di Leguzzano ha approvato con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 20.05.2013 il Piano Triennale di razionalizzazione 2013/2015.

Nella presente relazione vengono evidenziati gli interventi d'azione e gli indirizzi operativi adottati negli ambiti sopra elencati.

Dotazioni strumentali

Le dotazioni strumentali dei vari servizi al 31.12.2013 sono rimaste pressoché invariate rispetto alla situazione rilevata nel piano triennale.

L'acquisto di PC e attrezzatura informatica è stato limitato alla sostituzione di attrezzature obsolete e all'eventuale aggiornamento dei software necessario per lo svolgimento delle attività previste dalla normativa vigente.

Le procedure informatiche introdotte nel 2012 (es. l'uso della Posta Elettronica Certificata (PEC), nuovi software Sicra Web e SUAP Camerale) sono state utilizzate in misura maggiore nel corso del 2013, garantendo un risparmio sulle spese postali come meglio evidenziato nella tabella sottostante.

Il servizio Protocollo ha provveduto all'assegnazione informatica dei documenti in arrivo tramite il nuovo software Protoccollo/Sicraweb con conseguente riduzione dei costi di stampa, di fotocopiatura e archiviazione dei documenti.

L'utilizzo di caselle di posta elettronica ordinaria, di cui sono dotati i dipendenti dell'ente e tutti gli uffici e servizi, di caselle di posta certificata (PEC), di stampanti condivise in rete, di firma digitale per i responsabili dei servizi e di altri elementi come meglio specificato sopra, hanno consentito la diminuzione dell'utilizzo di telefoni, fax e carta con un considerevole contenimento della spesa.

Nella tabella sono riportate le minori spese pagate nel corso del 2013:

Tipologia spesa	Pagamenti anno 2012	Pagamenti anno 2013	% differenza 2012/2013
Spese postali	6.900,60	4.832,06	- 30%
Spese per toner Stampanti	2.445,23	751,72	- 68,6%

Apparecchi di telefonia fissa e mobile

Il comune di San Vito di Leguzzano ha aderito alla convenzione Consip per i servizi di telefonia fissa che identificava in TelecomItalia il provider di riferimento.

Il monitoraggio dei tabulati telefonici non ha rilevato utilizzi impropri dei telefoni stessi.

L'incentivo all'utilizzo della posta elettronica ha contribuito alla riduzione delle telefonate, con conseguente minore spesa.

Autovetture di servizio

Le autovetture di servizio in dotazione ai settori sono utilizzate esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione.

Nel corso del 2013 è stata alienata un'autovettura FIAT PANDA 4x4 con conseguenti risparmi di spese di gestione del mezzo (bollo, revisioni, assicurazione, ecc....)

L'assegnazione dell'auto ad uno specifico settore non comporta l'impossibilità per i dipendenti degli altri settori di ottenerne l'utilizzo, mediante prenotazione per il giorno specifico, in modo tale da garantire la massima fruibilità delle auto tra il personale dell'ente.

La fornitura del carburante, per tutti gli automezzi avviene presso la stazione di servizio "AGIP di Sbalchiero Nereo & C. Sas" attuale fornitore dell'ente, il quale ha offerto uno sconto maggiore sul prezzo al litro di carburante di quello praticato dall'aggiudicatario della convenzione Consip, ed inoltre è situato all'interno del territorio comunale, facilmente raggiungibile per tutti gli automezzi comunali.

Al momento del rifornimento viene compilato l'apposito modulo con indicazione:

- Data del rifornimento
- Targa del mezzo
- Importo totale del rifornimento
- Firma del dipendente che ha effettuato il rifornimento

Il pagamento dei primi assicurativi è stato regolare, come pure la manutenzione sia pur nei limiti di spesa per la gestione delle autovetture disposti dal DI 78/2010.

IL RESP. DELL'AREA AMMINISTRATIVA
-F.TO Nadia Chiappini-

Informazioni ai sensi art. 8 della Legge 241/1990:

- Responsabile del Procedimento : dott.ssa Nadia Chiappini
- Ufficio/struttura presso cui sono depositati gli atti relativi al presente procedimento: Biblioteca civica
- telefono: 0445/67.16.42 INT.3
- telefax : 0445 / 51.22.54
- e.mail: nadia.chiappini@comune.sanvitodileguzzano.vi.it